DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU
Kimlik Kartı Yenileme İş Akış Şeması

Öğrenci Kimlik Kartı Yenileme İş Akış Sürecini Başlat.

↓

Öğrenci, Öğrenci Kimlik kartını yenilemek için öğrenci işleri birimine başvurur. (Kimlik kartını kaybeden öğrenci yerel bir gazeteye kayıp ilanı ilan verir. Kayıp ilanı ve bir adet fotoğraf ile öğrenci işlerine dilekçeyle başvurur. Çeşitli sebeplerden Öğrenci Kimlik kartını değiştirmek isteyen öğrenci, değiştirmek istediği öğrenci kimlik kartı ve bir adet fotoğraf ile öğrenci işleri birimine başvurur.)

↓

Öğrencinin dilekçesi kontrol edilir. Herhangi bir eksiklik yoksa evrak kayıt birimine gönderilir.

↓

Kayıt altına alınan evrakla ilgili üst yazı yazma süreci başlatılır. Öğrenci işleri Daire başkanlığına gönderilmek üzere üst yazı hazırlanır. İlgili üst yazı gerekli imzalar atıldıktan sonra öğrencinin başvurduğu dilekçe ve ekleriyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

↓

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından basılan Kimlik Kartları Öğrenci İşleri birimine gönderilir. İlgili öğrencilere duyuru yapılır. Öğrenci Kimlik kartları imza karşılığında Öğrenciye teslim edilir.

İş akış süresi 30 iş günü.